

# オーナー認定申込書

●申込者名（必ず記入してください）

団体・企業・個人名 （オーナー名）	団体・企業の場合は 責任者氏名	住 所	連絡先電話番号及び メールアドレス等	参加予定人数

●申し込みをしたい事柄について下記の欄に記入してください。

下のいずれかを ○で囲んで下さい	内容（未定であれば記入しなくても結構です。） ※後日連絡しますので相談の上、決めましょう。		
ベンチ	設置したいベンチ	設置したい数	設置したい場所
樹木	植樹したい木の種類	本数	植えたい場所
花壇	植えたい花の種類	必要面積（㎡）	花壇を作りたい場所

管理者記入欄	
申込者	
内容	
メッセージ	

●利用者に伝えたいメッセージを40文字以内で記入して下さい。

## 花壇のオーナー確認書

花壇のオーナー○○○○(以下「オーナー」という)、○○公園指定管理者○○○  
○(以下「管理者という」)及び島根県○○県土整備事務所(以下「県」という)はオーナー  
が都市公園法による設置管理許可により花壇を設置するに当たり、下記の事項に  
ついて、確認書を取り交わすものとする。

### 記

( 1. 花壇の設置場所は○○公園○○○○付近とし、設置面積は○○㎡とする。

or

コンテナ(プランター)の設置場所は○○公園○○○○付近とし、設置数は○個と  
する。

or

播種場所は○○○○園路沿いとし設置面積は○○㎡とする。

2. オーナー期間は平成○○年○月○日から1年間とする。ただし、オーナーから申し  
出があればこれを更新する。
3. 花壇の設置は管理者の立ち会いのうえでオーナーが行うこととする。
4. 花壇には看板を設置することができる。看板は縦29.7cm×横42cmの○○製で、  
制作にかかる費用はオーナーの負担とし、管理者が制作して設置するものとする。
5. 花壇材料、花(種子、苗、球根類等を含む)及び肥料にかかる費用はオーナーの  
負担とする。
6. 花壇材料の設置、植え付け、散水及び施肥等(以下、「花壇の手入れ」という)はオ  
ナーにより行うものとする。
7. 散水に使用する水は管理者が定める箇所から取水するものとする。
8. 花壇の手入れに必要な道具はオーナーが準備するものとする。
9. 花壇の手入れにより発生した廃棄物はオーナーが持ち帰り、責任を持って処分す  
る。
10. 前項が遵守されていないことが判明した場合、管理者は遵守するようオーナーに  
通知するものとする。その後も遵守されない場合、管理者はオーナーにオーナー登  
録抹消予告するものとし、登録抹消の際は、第12項を準用する。
11. オーナーをやめる場合、管理者にその旨申し出、その後、オーナーの責任により、  
早急に花壇材料及び花を撤去(以下、「花壇撤去」という)するものとする。なお、花  
壇撤去により生じた廃棄物はオーナーが持ち帰り、処分するものとする。

様式-C

# 花壇オーナー登録簿

花壇オーナー登録簿						オーナー番号	設置位置図面番号	貸与面積
オーナー名	住所	担当者	連絡先	設置年月日	その他特記事項			
メッセージ内容	《設置時写真》							